

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
МБУ ДО «Кулебакский Центр детского технического творчества» за 4 квартал 2022 года**

№ п/п	Мероприятие	Отметка о выполнении
<b>Меры, направленные на улучшение управления ОО в социально-экономической сфере</b>		
1.	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Постоянно ведется учет и контроль исполнения документов
2.	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности, муниципального задания, дополнительных соглашений на финансовое обеспечения выполнения муниципального задания образовательного учреждения, целевое использование бюджетных средств.	Внесены изменения в план финансово-хозяйственной деятельности. Оформлены дополнительные соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии муниципальному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и оказание муниципальных услуг. Распределение бюджета на 2023 год.
3.	Организация взаимодействия с МБУ ЦБ МОУ по вопросам финансирования образовательной организации	Оплата счетов. Составление проектов договоров на поставку тепловой энергии, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, ТКО.
4.	Работа с Федеральными сайтами	Размещена информация на <a href="http://bus.gov.ru">http://bus.gov.ru</a>
5.	Реализация Федерального закона от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (ред. от 14 июля 2022 года)	Назначен ответственный исполнитель за ведение социальных сетей и работу в системе «Госпаблики».
6.	Реализация Распоряжения Правительства Нижегородской области № 1298-р от 28.10.2022 года «Об официальных аккаунтах органов исполнительной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, их руководителей, подведомственных государственных (муниципальных) учреждений в социальных сетях в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»	Назначен ответственный исполнитель за ведение официального аккаунта в мессенджере «Телеграм».

**Меры, направленные на совершенствование функционирования ОО**

7.	Контроль за соблюдением Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Жалоб по соблюдению Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения не поступало
8.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательной организации, относительно запретов и ограничений, а также по исполнению должностных обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции	Каждый вторник на планерке проводится работа по этике служебного поведения.
9.	Организация работы с обращениями граждан по фактам коррупционных проявлений в образовательной организации	Обращений граждан по фактам коррупционных проявлений в 4-м квартале 2022 г. не было зарегистрировано

**Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности для населения деятельности образовательной организации**

11.	Организация работы по своевременному обновлению информации на официальном сайте образовательной организации	Обновление осуществляется по мере поступления новой информации
12.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательной организации с родителями и учащимися (прием участников образовательного процесса директором образовательной организации, проведение анкетирования).	Проведено анкетирование родителей на тему: «Реализация дополнительных общеразвивающих программ».
13.	Работа по персонифицированному учёту.	Учреждение зарегистрировано на сайте «Навигатор дополнительного образования Нижегородской области. Размещена информация на официальном сайте учреждения. Ведется индивидуальная работа с родителями по регистрации на сайте Навигатора. Группы детей сформированы и зарегистрированы на сайте: по учёту -676 чел., по договорам - 417 чел, из них по проекту «Новые места в дополнительном образовании» - 191 чел.
14.	Работа по федеральному проекту «Успех каждого ребёнка»	Набор детей по программам на новые места дополнительного образования. Реклама новых творческих объединений на официальном сайте учреждения, в социальных сетях. Закупка мебели, брендинг кабинетов. Получение оборудования. Проведены мониторинги: по педагогическим кадрам; по укомплектованности кадрами, по прохождению

		курсов повышения квалификации; по обучающимся, зачисленным на новые места дополнительного образования; по дополнительным общеобразовательным программам, реализованных на новых местах; о выполнении мероприятий медиаплана информационного сопровождения мероприятий по созданию новых мест; о поставках оборудования.
<b>Иные меры по противодействию коррупции</b>		
15.	Составление графика отпусков на 2023 год.	График составлен и утверждён приказом директора. Пожелания работников учтены. Заявления о периодах отпуска работниками написаны.
16.	Составление информации о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции	Декабрь 2022 г. составление отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
17.	Оформление стендов с обновленным расписанием занятий творческих объединений.	Ноябрь 2022 года
18.	Принятие нормативно – правовых документов	Изменения в Положение об оплате труда.

Директор

Л.А. Умилина