

*Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Кулебакский Центр детского технического творчества»*

**П Р И К А З**

01 марта 2021 года

№ 36/1

**Об организации работы по внедрению Целевой модели наставничества**

В соответствии с приказом Министерства образования науки и молодёжной политики Нижегородской области от 26 февраля 2021 года № 316-01-63-395/21 «Об утверждении списков общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, государственных профессиональных образовательных организаций, являющихся участниками внедрения целевой модели наставничества с 2021 года»

п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителя директора Крючкову Ирину Александровну назначить куратором внедрения Целевой модели наставничества.
2. Возложить ответственность за организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг внедрения Целевой модели наставничества на Крючкову Ирину Александровну.
3. Куратору Крючковой И.И. обеспечить создание условий для внедрения и реализации Целевой модели наставничества в период с 2021 по 2024 годы.
4. Утвердить состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества согласно прилагаемому Приложению 1.
5. Утвердить Положение о реализации программы (системы) наставничества, согласно прилагаемому Приложению 2.
6. Утвердить Дорожную карту внедрения Целевой модели наставничества, согласно Приложения 3.
7. Педагогу дополнительного образования Попковой С.А.:

7.1. обеспечить организационно – техническое сопровождение исполнения мероприятий в рамках реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества;

7.2. осуществлять системное информационное обеспечение деятельности по реализации модели наставничества.

8. Крючковой И.А., заместителю директора:

8.1. организовать проведение мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества;

8.2. ежегодно в срок не позднее 30 декабря вносить информацию о количестве участников программы (системы) наставничества в соответствующую форму федерального статистического наблюдения и направлять внесенные данные в региональный наставнический центр;

8.3. предоставлять статистическую информацию, результаты по внедрению Целевой модели наставничества по запросам регионального наставнического центра

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А. Умилина

Ознакомлена:

Крючкова И.А.

Состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению целевой модели наставничества в МБУ ДО «КЦДТТ»

№	ФИО	Должность	Обязанности
1.	Крючкова И.А.	Заместитель директора	<ul style="list-style-type: none"><li>- сбор и работа с базой наставников и наставляемых;</li><li>- организация обучения наставников, в том числе привлечение экспертов для проведения обучения;</li><li>- контроль за организацией мероприятий Дорожной карты, внедрения Целевой модели наставничества;</li><li>- участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества;</li><li>- мониторинг реализации и получение обратной связи от участников. Мониторинг и оценка результатов реализации системы наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о реализации Целевой модели наставничества в МБУ ДО «КЦДТТ» и организуется 1 раз в полгода до 30 декабря и до 20 мая ежегодно.</li></ul>
2.	Железцова Т.В.	методист	<ul style="list-style-type: none"><li>- обучение наставников, в том числе привлечение экспертов для проведения обучения;</li><li>- контроль за организацией мероприятий Дорожной карты, внедрения Целевой модели наставничества (применительно к данной форме);</li><li>- участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества (применительно к данной форме);</li><li>- мониторинг реализации и получение обратной связи от участников (применительно к данной форме). Форма «ученик-ученик»:</li><li>- разрабатывать индивидуальный план; – комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;</li><li>- участвовать в реализации Дорожной карты в рамках компетенции;</li></ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;</li> <li>-оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;</li> <li>-предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;</li> <li>-способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;</li> <li>-внимательно и уважительно относиться к наставляемому.</li> </ul>
3.	Семёнова Л.И.	методист	<ul style="list-style-type: none"> <li>-обучение наставников, в том числе привлечение экспертов для проведения обучения;</li> <li>-контроль за организацией мероприятий Дорожной карты, внедрения Целевой модели наставничества (применительно к данной форме);</li> <li>-участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества (применительно к данной форме); <ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг реализации и получение обратной связи от участников (применительно к данной форме</li> </ul> </li> <li>Форма «учитель-учитель»: <ul style="list-style-type: none"> <li>-разрабатывать индивидуальный план;</li> </ul> </li> <li>-комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;</li> <li>-участвовать в реализации Дорожной карты в рамках компетенции;</li> <li>-регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;</li> <li>- оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;</li> <li>-предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;</li> <li>-способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;</li> <li>-внимательно и уважительно относиться к наставляемому.</li> </ul>
4.	Попкова С.А.	Педагог дополнительного образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>-организационно-техническое сопровождение исполнение мероприятий в рамках реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества;</li> </ul>

			<p>- информационная поддержка системы наставничества осуществляется через размещение информации на официальном сайте и в группе в социальной сети "ВКонтакте" МБУДО «КЦДТТ» в соответствии с разработанным медиапланом. Обновление информации на ресурсах осуществляется по необходимости, но не реже 1 раза в неделю.</p>
--	--	--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о реализации системы наставничества  
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного  
образования «Кулебакском Центре детского технического творчества»

**I. Общие положения**

1.1.1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования (далее – Целевая модель наставничества) в образовательной организации, права и обязанности наставников и наставляемых, куратора внедрения Целевой модели наставничества.

1.2. Целевая модель наставничества реализуется на основании Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 г., Распоряжения Губернатора Нижегородской области № 459-р от 24.03.2020 г., приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области № 316-01-63-915/20 от 20.05.2020 г. "О внедрении методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования", а также в целях реализации федеральных проектов "Современная школа", "Успех каждого ребенка", "Молодые профессионалы" национального проекта "Образование".

1.3. Основные термины и понятия, применяемые в настоящем Положении:

**Целевая модель наставничества** – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации системы наставничества в образовательной организации.

**Наставничество** – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимопольное общение, основанное на доверии и партнерстве.

**Форма наставничества** – способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой потребностями наставляемых, конкретными целями и задачами наставнической пары или группы.

**Наставляемый** – участник наставнической пары или группы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. Наставляемым может стать любой обучающийся по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, а также молодой специалист и любой педагог, изъявивший желание.

**Наставник** – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении личностного и профессионального результата, обладающий опытом и навыками,

необходимыми для повышения уровня компетенций и самореализации наставляемого. Наставниками могут быть обучающиеся образовательной организации, выпускники, представители родительского сообщества, педагоги и специалисты образовательной организации или иных предприятий и организаций любых форм собственности, изъявивших готовность принять участие в реализации Целевой модели наставничества в части профессионального самоопределения обучающихся.

**Куратор** – специалист МБУ ДО «КЦДТТ», который осуществляет организационное, аналитическое, информационное сопровождение реализации системы наставничества.

**Метакомпетенции** – "гибкие" навыки, позволяющие формировать новые знания и компетенции. Например, способность к самообразованию и саморазвитию, коммуникативные навыки, эмоциональный интеллект, критическое мышление и др.

**Дорожная карта** – универсальный наглядный пошаговый инструмент планирования по развитию проекта/организации/стратегии и т.д. с обозначением основных этапов, сроков, мероприятий по достижению ключевых показателей в краткосрочной или долгосрочной перспективе.

**Медиаплан** – инструмент для организации системного и последовательного информационного сопровождения события через размещение контента на определенных информационных ресурсах. Контент – информационное наполнение медиаресурса. Формы контента: пресс-релиз (за 3-5 дней до события), пост-релиз (в течение 1 дня после организации события), дайджест, альбом фотографий, плейлист (тематическая музыкальная подборка), образовательные лонгриды (посты/статьи более 2000 знаков) и др.

## **2. Цель и задачи.**

2.1.Целью реализации Целевой модели наставничества в образовательной организации является создание условий для раскрытия потенциала личности наставляемого, формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников в том числе молодых специалистов МБУ ДО «КЦДТТ».

2.2.Задачи внедрения Целевой модели наставничества (*могут быть конкретизированы, учитывая специфику образовательной организации*):

- улучшение показателей организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;

– формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

### ***3. Механизм реализации программы наставничества.***

3.1. Для реализации системы наставничества формируется рабочая группа из числа привлеченных специалистов и педагогических работников МБУ ДО «КЦДТТ».

3.2. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- разработка и реализация Дорожной карты по внедрению Целевой модели наставничества;
- организационное и методическое сопровождение работы наставнических пар и групп;
- организация аналитической и информационной работы через разработку медиаплана в рамках компетенций;
- организация отбора и обучения наставников;
- осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе наставничества;
- формирование наставнических пар и групп;
- осуществление своевременной и систематической отчетности;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программы наставничества в образовательной организации;
- участие в муниципальных, региональных, федеральных образовательных событиях, направленных на повышение профессиональных компетенций в части реализации системы наставничества.

3.3. Система наставничества реализуется через организацию работы в наставнических парах или группах (по выбору) по следующим формам:

- "ученик – ученик",
- "учитель – учитель";

Организация работы по данным формам в каждой наставнической паре или группе предполагает решение индивидуальных конкретных задач и потребностей наставляемого, исходя из ресурсов наставника, определенных в ходе предварительного анализа.

3.4. Мониторинг и оценка результатов реализации наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о реализации Целевой модели наставничества в МБУ ДО «КЦДТТ» и организуется 1 раз в полгода до 20 декабря и до 20 мая ежегодно. Ежегодно в срок не позднее 30 декабря в региональный наставнический центр направляется информация о количестве участников программы наставничества по соответствующей форме федерального статистического наблюдения.

3.5. При организации работы наставнической группы наставником и наставляемым в обязательном порядке заполняется согласие на обработку персональных данных и соглашение между наставником и наставляемым, копия данного соглашения хранится в образовательной организации на базе которой внедряется Целевая модель наставничества. В случае, если участники или один из участников наставнической пары несовершеннолетние, то соглашение заключается родителем (законным представителем) несовершеннолетнего.

3.6. Информационная поддержка наставничества осуществляется через размещение информации на официальном сайте и в группе в социальной сети "ВКонтакте" МБУ ДО



«КЦДТТ» в соответствии с разработанным медиапланом. Обновление информации на ресурсах осуществляется по необходимости, но не реже 1 раза в неделю.

#### **4. Функции куратора внедрения Целевой модели наставничества.**

4.1. Куратор назначается решением директора МБУ ДО «КЦДТТ».

4.2. Куратором может быть назначен любой педагогический или административный работник из числа специалистов МБУ ДО «КЦДТТ».

Также куратором может стать представитель организации любой формы собственности, чья деятельность связана с реализацией программ наставничества, волонтерской деятельностью, образованием и воспитанием обучающихся с предоставлением справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3. Куратор выполняет следующие задачи:

- сбор и работа с базой наставников и наставляемых;
- организация обучения наставников, в том числе привлечение экспертов для проведения обучения;
- контроль за организацией мероприятий Дорожной карты, внедрения Целевой модели наставничества;
- участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества;
- мониторинг реализации и получение обратной связи от участников.

#### **5. Права и обязанности наставника.**

5.1. Наставник обязан:

- разрабатывать индивидуальный план (комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы);
- участвовать в реализации Дорожной карты в рамках компетенции;
- регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;
- оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;
- предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;
  - способствовать развитию информационного освещения реализации наставничества в образовательной организации;
- внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

5.2. Наставник имеет право:

- способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;
- совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие наставничества в образовательной организации;
- вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту;
- привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

#### **6. Права и обязанности наставляемого**

6.1. Наставляемый обязан:

- регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;
- выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;

- внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

6.2.Наставляемый имеет право:

- вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие наставничества в образовательной организации;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к руководителю образовательной организации о замене наставника.

### ***7.Заключительные положения.***

7.1.Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем образовательной организации и действует бессрочно.

7.2.В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами на региональном и федеральном уровнях и вновь принятыми локальными нормативными актами.

План мероприятий (дорожная карта)

внедрения методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся МБУ ДО «Кулебакский Центр детского технического творчества», в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, на территории Кулебакского муниципальноо района на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат. Вид документа
1	2	3	4	5
1.	Нормативное правовое регулирование внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся МБУ ДО «КЦДТТ», в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися на 2021 год (далее – целевая модель наставничества, ЦМН)			
1.2.	Утверждение состава рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества в 2021 г.	до 01.03.2021	Умилина Л.А.	Приказ
1.3.	Определение лица, ответственного за взаимодействие с муниципальным	до 01.03.2021	Умилина Л.А.	Приказ

	центром наставничества и своевременное предоставление обобщенной (сводной) информации по реализации целевой модели наставничества в МБУ ДО «КЦДТТ» (далее – лицо, ответственное за внедрение ЦМН в Учреждении)			
1.4.	Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества в МБУ ДО «КЦДТТ» (далее- куратор внедрения ЦМН)	до 01.03.2021	Умилина Л.А.	Приказ
1.5.	Разработка дорожной карты внедрения целевой модели наставничества в МБУ ДО «КЦДТТ»		Крючкова И.А.	Дорожная карта
1.6.	Разработка положения о программе наставничества в МБУ ДО «КЦДТТ»		Железцова Т.В.	Положение о программе наставничества
1.7	Утверждение дорожной карты по внедрению целевой модели наставничества МБУ ДО «КЦДТТ»	до 01.03.2021	Умилина Л.А.	Приказ
1.8	Разработка и утверждение распорядительных актов о внедрении ЦМН на уровне Учреждения, Включающие:	до 01.03.2021	Умилина Л.А.	Приказы

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сроки внедрения ЦМН в образовательной организации;</li> <li>- назначение ответственных за внедрение и реализацию ЦМН в образовательной организации с описанием их обязанностей;</li> <li>- сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества;</li> <li>- планируемые результаты внедрения ЦМН в образовательной организации;</li> <li>- утверждение положения о программе наставничества и дорожной карты внедрения ЦМН в образовательной организации.</li> </ul>			
2	Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества			
2.1.	Информирование участников образовательных отношений о внедрении целевой модели наставничества	март 2021	Крючкова И.А.	Информация на сайте Учреждения
2.2	Формирование баз наставников на	в течение всего периода	Крючкова И.А.	Базы наставников, которые потенциально

	уровне Учреждения	реализации ЦМН	Железцова Т.В. Семенова Л.И. Краснова И.В. Педагоги ДО	могут участвовать в программах наставничества
2.3.	Разработка программно-методических материалов на уровне учреждения, необходимых для реализации целевой модели наставничества	март 2021	Железцова Т.В. Семенова Л.И. Краснова И.В.	Программно-методическое обеспечение реализации ЦМН
3	Внедрение целевой модели наставничества в МБУ ДО «КЦДТТ»			
3.1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	март 2021	Умилина Л.А. Крючкова И.А. Железцова Т.В.	Нормативное обеспечение. Распорядительная документация. Программно – методическое обеспечение. Материально-техническое обеспечение
3.2.	Формирование базы наставляемых в 2021 году	до 01 марта 2021	Крючкова И.А. Железцова Т.В.	База наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора

			Семенова Л.И. Краснова И.В. Педагоги ДО	кандидатов в наставники
3.3	Обучение наставников	по отдельному графику	Крючкова И.А. Железцова Т.В. Семенова Л.И. Краснова И.В.	Сформирована база наставников для участия в программах наставничества в 2021 году, подходящая для конкретных программ и запросов наставляемых
3.4.	Формирование наставнических пар или групп	до 30 марта 2021	Крючкова И.А. Железцова Т.В. Семенова Л.И. Краснова И.В. Педагоги ДО	Сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программ
3.5	Организация работы наставнических пар или групп: - встреча – знакомство; - пробная встреча;	в соответствии со сроками реализации программ наставничества	Крючкова И.А. Железцова Т.В. Семенова Л.И.	Реализация программ наставничества

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- встреча-планирование;</li> <li>- совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи);</li> <li>- итоговая встреча.</li> </ul>		<p>Краснова И.В.</p> <p>Педагоги ДО</p>	
3.6	<p>Завершение наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии;</li> </ul>	<p>в соответствии со сроками реализации программ наставничества</p>	<p>Крючкова И.А.</p> <p>Железцова Т.В.</p> <p>Семенова Л.И.</p> <p>Краснова И.В.</p> <p>Педагоги ДО</p>	<p>Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла.</p>
4	<p>Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества</p>			
4.1	<p>Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества</p>	<p>декабрь 2021г., май 2022г.</p>	<p>Крючкова И.А.</p> <p>Железцова Т.В.</p> <p>Семенова Л.И.</p> <p>Краснова И.В.</p> <p>Педагоги ДО</p>	<p>Получены данные о процессе и реализации программ наставничества от участников программ</p>



4.2	Сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества	Январь – июнь 2022г	Крючкова И.А. Железцова Т.В. Семенова Л.И. Краснова И.В. Педагоги ДО	Получены и обобщены на уровне Учреждения данные о внедрении ЦМН
4.3	Оценка качества реализации программ наставничества	июнь 2022г	Крючкова И.А. Железцова Т.В. Семенова Л.И. Краснова И.В. Педагоги ДО	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
4.4	Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества	июнь 2022г	Крючкова И.А. Железцова Т.В. Семенова Л.И. Краснова И.В. Педагоги ДО  Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим	

			рекомендациям	
5	Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества			
5.1	Контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества:			
5.1.1	на уровне Учреждения: - контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества; - контроль проведения программ наставничества.	декабрь 2021г, май 2022г	Крючкова И.А. Железцова Т.В. Семенова Л.И. Краснова И.В.	
5.2	Координирование внедрения целевой модели наставничества			
5.2.1	На уровне Учреждения	в течение всего периода внедрения ЦМН	Умилина Л.А. Крючкова И.А.	Обеспечение условий реализации ЦМН