

*Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Кулебакский Центр детского технического творчества»*

П Р И К А З

30 декабря 2021 года

№ 188

Об организации работы по внедрению Целевой модели наставничества

В соответствии с приказом Министерства образования науки и молодёжной политики Нижегородской области от 26 февраля 2021 года № 316-01-63-395/21 «Об утверждении списков общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, государственных профессиональных образовательных организаций, являющихся участниками внедрения целевой модели наставничества с 2021 года»

п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителя директора Крючкову Ирину Александровну назначить куратором внедрения Целевой модели наставничества.
2. Возложить ответственность за организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг внедрения Целевой модели наставничества на Крючкову Ирину Александровну.
3. Куратору Крючковой И.И. обеспечить создание условий для внедрения и реализации Целевой модели наставничества в период с 2021 по 2024 годы.
4. Утвердить состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества согласно прилагаемому Приложению 1.
5. Утвердить Дорожную карту внедрения Целевой модели наставничества, согласно Приложения 2.
6. Педагогу дополнительного образования Масловой М.В.:

7.1. обеспечить организационно – техническое сопровождение исполнения мероприятий в рамках реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества;

7.2. осуществлять системное информационное обеспечение деятельности по реализации модели наставничества.

8. Крючковой И.А., заместителю директора:

8.1. организовать проведение мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества;

8.2. ежегодно в срок не позднее 30 декабря вносить информацию о количестве участников программы (системы) наставничества в соответствующую форму федерального статистического наблюдения и направлять внесенные данные в региональный наставнический центр;

8.3. предоставлять статистическую информацию, результаты по внедрению Целевой модели наставничества по запросам регионального наставнического центра

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А. Умилина

Ознакомлена:

Крючкова И.А.

Маслова М.В.

Состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению целевой модели наставничества в МБУ ДО «КЦДТТ»

№	ФИО	Должность	Обязанности
1.	Крючкова И.А.	Заместитель директора	<ul style="list-style-type: none">- сбор и работа с базой наставников и наставляемых;- организация обучения наставников, в том числе привлечение экспертов для проведения обучения;- контроль за организацией мероприятий Дорожной карты, внедрения Целевой модели наставничества;- участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества;- мониторинг реализации и получение обратной связи от участников. Мониторинг и оценка результатов реализации системы наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о реализации Целевой модели наставничества в МБУ ДО «КЦДТТ» и организуется 1 раз в полгода до 30 декабря и до 20 мая ежегодно.
2.	Железцова Т.В.	методист	<ul style="list-style-type: none">- обучение наставников, в том числе привлечение экспертов для проведения обучения;- контроль за организацией мероприятий Дорожной карты, внедрения Целевой модели наставничества (применительно к данной форме);- участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества (применительно к данной форме);- мониторинг реализации и получение обратной связи от участников (применительно к данной форме). Форма «ученик-ученик»:- разрабатывать индивидуальный план; – комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;

			<ul style="list-style-type: none"> - участвовать в реализации Дорожной карты в рамках компетенции; - регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников; - оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому; - предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора; - способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации; - внимательно и уважительно относиться к наставляемому.
3.	Семёнова Л.И.	методист	<ul style="list-style-type: none"> - обучение наставников, в том числе привлечение экспертов для проведения обучения; - контроль за организацией мероприятий Дорожной карты, внедрения Целевой модели наставничества (применительно к данной форме); - участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества (применительно к данной форме); <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг реализации и получение обратной связи от участников (применительно к данной форме) Форма «учитель-учитель»: <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать индивидуальный план; - комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы; - участвовать в реализации Дорожной карты в рамках компетенции; - регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников; - оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому; - предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора; - способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации; - внимательно и уважительно относиться к наставляемому.
4.	Маслова М.В.	Педагог дополнительного	<ul style="list-style-type: none"> - организационно-техническое сопровождение исполнения мероприятий в рамках

		образования	реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества; - информационная поддержка системы наставничества осуществляется через размещение информации на официальном сайте Навигатор дополнительного образования
5.	Куницына И.В.	Педагог дополнительного образования	- организационно-техническое сопровождение исполнение мероприятий в рамках реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества; - информационная поддержка системы наставничества осуществляется через размещение информации на официальном сайте и в группе в социальной сети "ВКонтакте" МБУДО «КЦДТТ» в соответствии с разработанным медиапланом. Обновление информации на ресурсах осуществляется по необходимости, но не реже 1 раза в неделю.

План мероприятий (дорожная карта)

внедрения методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся МБУ ДО «Кулебакский Центр детского технического творчества», в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, на территории Кулебакского муниципальноо района на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат. Вид документа
1	2	3	4	5
1.	Нормативное правовое регулирование внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся МБУ ДО «КЦДТТ», в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися на 2022 год (далее – целевая модель наставничества, ЦМН)			
1.2.	Утверждение состава рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества в 2022 г.	до 12.01.2022	Умилина Л.А.	Приказ
1.3.	Определение лица, ответственного за взаимодействие с муниципальным	до 12.01.2022	Умилина Л.А.	Приказ

	центром наставничества и своевременное предоставление обобщенной (сводной) информации по реализации целевой модели наставничества в МБУ ДО «КЦДТТ» (далее – лицо, ответственное за внедрение ЦМН в Учреждении)			
1.4.	Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества в МБУ ДО «КЦДТТ» (далее- куратор внедрения ЦМН)	до 12.01.2022	Умилина Л.А.	Приказ
1.5.	Разработка дорожной карты внедрения целевой модели наставничества в МБУ ДО «КЦДТТ»	до 12.01.2022	Крючкова И.А.	Дорожная карта
1.6.	Утверждение дорожной карты по внедрению целевой модели наставничества МБУ ДО «КЦДТТ»	до 12.01.2022	Умилина Л.А.	Приказ
1.7	Разработка и утверждение распорядительных актов о внедрении ЦМН на уровне Учреждения, Включающие: - сроки внедрения ЦМН в образовательной организации;	до 12.01.2022	Умилина Л.А.	Приказ

	<ul style="list-style-type: none"> - назначение ответственных за внедрение и реализацию ЦМН в образовательной организации с описанием их обязанностей; - сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества; - планируемые результаты внедрения ЦМН в образовательной организации; - утверждение положения о программе наставничества и дорожной карты внедрения ЦМН в образовательной организации. 			
2	Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества			
2.1.	Информирование участников образовательных отношений о внедрении целевой модели наставничества	январь 2022	Крючкова И.А.	Информация на сайте Учреждения
2.2	Формирование баз наставников на уровне Учреждения	в течение всего периода реализации ЦМН	Крючкова И.А. Железцова Т.В. Семенова Л.И.	Базы наставников, которые потенциально могут участвовать в программах

			Маслова М.В. Педагоги ДО	наставничества
2.3.	Разработка программно-методических материалов на уровне учреждения, необходимых для реализации целевой модели наставничества	март 2022	Железцова Т.В. Семенова Л.И.	Программно-методическое обеспечение реализации ЦМН
3	Внедрение целевой модели наставничества в МБУ ДО «КЦДТТ»			
3.1.	Продолжение работы по программе наставничества	январь 2022	Умилина Л.А. Крючкова И.А. Железцова Т.В. Семенова Л.И.	Нормативное обеспечение. Распорядительная документация. Программно – методическое обеспечение. Материально-техническое обеспечение
3.2.	Формирование базы наставляемых в 2022 году	до 12 января 2022	Крючкова И.А. Железцова Т.В. Семенова Л.И. Маслова М.В.	База наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники

			Педагоги ДО	
3.3	Обучение наставников	по отдельному графику	Крючкова И.А. Железцова Т.В. Семенова Л.И.	Сформирована база наставников для участия в программах наставничества в 2022 году, подходящая для конкретных программ и запросов наставляемых
3.4.	Формирование наставнических пар или групп	до 12 января 2022	Крючкова И.А. Железцова Т.В. Семенова Л.И. Маслова М.В. Педагоги ДО	Сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программ
3.5	Организация работы наставнических пар или групп: - встреча – знакомство; - пробная встреча; - встреча-планирование; - совместная работа наставника и	в соответствии со сроками реализации программ наставничества	Крючкова И.А. Железцова Т.В. Семенова Л.И. Маслова М.В. Педагоги ДО	Реализация программ наставничества

	наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи); - итоговая встреча.			
3.6	Завершение наставничества: - подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии;	в соответствии со сроками реализации программ наставничества	Крючкова И.А. Железцова Т.В. Семенова Л.И. Маслова М.В. Педагоги ДО	Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла.
4	Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества			
4.1	Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества	июнь 2022г. декабрь 2022г.,	Крючкова И.А. Железцова Т.В. Семенова Л.И. Маслова М.В. Педагоги ДО	Получены данные о процессе и реализации программ наставничества от участников программ
4.2	Сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества	Январь – июнь 2022г	Крючкова И.А.	Получены и обобщены на уровне Учреждения

			Железцова Т.В. Семенова Л.И. Маслова М.В. Педагоги ДО	данные о внедрении ЦМН
4.3	Оценка качества реализации программ наставничества	июнь 2022г	Крючкова И.А. Железцова Т.В. Семенова Л.И. Маслова М.В. Педагоги ДО	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
4.4	Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества	июнь 2022г	Крючкова И.А. Железцова Т.В. Семенова Л.И. Маслова М.В. Педагоги ДО Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям	

5	Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества			
5.1	Контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества:			
5.1.1	на уровне Учреждения: - контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества; - контроль проведения программ наставничества.	май 2022г, декабрь 2022г	Крючкова И.А. Железцова Т.В. Семенова Л.И. Маслова М.В.	
5.2	Координирование внедрения целевой модели наставничества			
5.2.1	На уровне Учреждения	в течение всего периода внедрения ЦМН	Умилина Л.А. Крючкова И.А. Железцова Т.В. Семенова Л.И.	Обеспечение условий реализации ЦМН