

**УТВЕРЖДЕН**  
Постановлением  
Администрации  
Кулебакского района  
от 12 августа 2011 года № 1227

## **УСТАВ**

**Муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования детей  
«Кулебакский Центр  
детского технического творчества»**

Принят  
общим собранием  
трудоого коллектива  
Протокол № 7 от 22.07.2011г.

г. Кулебаки  
2011 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей “Кулебакский Центр детского технического творчества”, в дальнейшем именуемый Центр, является муниципальным бюджетным образовательным учреждением и предназначено для реализации программ дополнительного образования детей.

1.2. Центр является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.3. Организационно-правовая форма Центра – муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Полное наименование Центра: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей “Кулебакский Центр детского технического творчества”.

1.5. Сокращенное наименование Центра: МБОУ ДОД «КЦДТТ».

1.6. Юридический адрес Центра: 607010, Нижегородская область, г. Кулебаки, ул. 60 лет ВЛКСМ, д. 14.

1.7. Фактический адрес Центра: 607010, Нижегородская область, г. Кулебаки, ул. 60 лет ВЛКСМ, д. 14.

Кроме этого, на условиях распространения действия лицензии на образовательную деятельность и на условиях договоров, заключенных с образовательными учреждениями для ведения образовательного процесса МБОУ ДОД «КЦДТТ», размещенным по данным адресам:

Нижегородская область, г. Кулебаки, ул. О. Кошевого, д. 132;

Нижегородская область, г. Кулебаки, ул. Догадина, дом 31;

Нижегородская область, г. Кулебаки, ул. Труда, 15;

Нижегородская область, г. Кулебаки, ул. Мира, дом 35;

Нижегородская область, Кулебакский район, р.п. Гремячево, ул. Ленина, дом 44;

Нижегородская область, г. Кулебаки, ул. Футбольная, д. 3;

Нижегородская область, Кулебакский район, с. Мурзицы, ул. Гагарина, 13

1.8. Учредителем Центра, далее Учредитель, является муниципальное образование Кулебакский район.

От имени муниципального образования Кулебакский район функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Кулебакского района.

1.9. Центр находится в ведении управления образования администрации Кулебакского района.

1.10. Центр является юридическим лицом. Имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства и финансовом органе администрации Кулебакского района Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штамп, печать с изображением Государственного Герба Российской Федерации со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Центр с момента государственной регистрации в установленном порядке приобретает права юридического лица

1.11. Центр для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Центр в отношении имущества, закрепленного за ним на праве

оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.13. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет выделенных собственником имущества Центра средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра.

1.14. Права на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Центра с момента получения лицензии (разрешения).

1.15. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иным законодательством РФ, регулирующим деятельность в сфере образования, Трудовым Кодексом Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента РФ, распоряжениями и постановлениями Правительства РФ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, решениями Учредителя и Управления образования, и настоящим Уставом.

1.16. В пределах федеральных государственных требований Центр обеспечивает необходимые условия для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет, адаптации их жизни в обществе, формировании общей культуры, организации содержательного досуга.

1.17. Создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Центре не допускается.

1.18. Центр несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- за невыполнение муниципального задания;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утверждёнными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ, соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Центра во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Центра;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.19. Центр проходит лицензирование в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.20. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Центр имеет право:

- создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Центра. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Центра и действуют на основании доверенности;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

1.21. Центр обязан:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке установленном законодательством Российской Федерации;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и прочие);

1.22. Центр обеспечивает создание и ведение официального сайта Центра в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

1.23. Центр обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения (копии);
- лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложениями (копии);
- свидетельство о государственной регистрации (копии);
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг с указанием стоимости платных образовательных услуг;
- решение Учредителя о создании Центра;
- решение Учредителя о назначении директора;
- положения о филиалах, представительствах Центра;
- план финансово-хозяйственной деятельности, составляемый и утверждаемый Учредителем, и в соответствии с установленными требованиями (копии);
- годовая бухгалтерская отчетность Центра;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- сведения о реализуемых дополнительных образовательных программах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально - техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о направлении научно-исследовательской деятельности;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в установленном порядке.
- сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

1.24.Информация, указанная в пункте 1.22. настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте Центра в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.25.По инициативе детей в Центре могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Центра оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

2.1.Центр является светским образовательным учреждением дополнительного образования детей, осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства; обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2.Основные цели образовательного процесса:

- формирование общей культуры личности обучающихся, адаптация их к жизни в обществе;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для её реализации;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.3.Основными задачами образовательного процесса Центра являются:

- реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;
- создание благоприятных условий для развития творческого потенциала детей;
- создание оптимальных условий для дополнительного образования и творческого труда, профессионального самоопределения;
- формирование духовно – нравственной личности;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- оказание практической помощи школам и другим учреждениям дополнительного образования в развитии творческой личности ребенка;
- предоставление возможностей для внедрения инновационных идей и программ в области образования и педагогике сотрудничества;
- формирование гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям, любви к Родине;
- организация содержательного досуга.

2.4.Основной образовательной деятельностью Центра является реализация дополнительных образовательных программ на основе социального заказа государства, общества, родителей, удовлетворяющего интересам, потребностям и способностям самой личности по научно – технической, спортивно – технической, художественной, социально – педагогической направленностям.

## **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1.Образовательный процесс в Центре строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, на принципах демократии и гуманизма.

3.2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий, утверждённым директором Центра.

3.3. Образовательные программы включают в себя учебный план, и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.4. В образовательном процессе используются типовые, модифицированные, экспериментальные и авторские учебные программы, различные по срокам обучения.

Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим советом Центра.

3.5. В Центр принимаются все желающие в возрасте от 6 до 18 лет. Прием обучающихся производится на основании поданного ими заявления или родителями (законными представителями). При приёме в спортивно–технические объединения необходимо представить медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка, позволяющей сделать заключение о возможности занятия в выбранном объединении.

3.6. Центр знакомит обучающихся, родителей (законных представителей) с условиями приёма, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Обучение и воспитание в Центре ведётся на русском языке, обучение бесплатное в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

3.8. Центр организует работу с детьми в течение всего календарного года. Учебный год в Центре, как правило, начинается 1 сентября. В каникулярное время Центр может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом детей на своей базе, а также по месту жительства детей.

В летний период педагоги Центра работают по индивидуальной программе.

3.9. Центр организует и проводит массовые мероприятия для детей, создает условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей).

3.10. Деятельность детей осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам. Каждый имеет право заниматься в одном или нескольких творческих объединениях, свободно входить в них и выходить из них в течение года.

Занятия в Центре проводятся по группам: 1 год обучения – 15 человек, 2 и последующие годы обучения – не менее 12 человек.

3.11. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.12. Творческие объединения организуются как на весь календарный год, так и на более короткие сроки. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.13. Продолжительность обучения в Центре зависит от профиля объединения и реализуемой образовательной программы. Продолжительность обучения на каждом этапе определяется педагогическим советом с учетом образовательной программы объединения.

3.14. Обучающиеся аттестуются руководителем объединения по итогам учебных полугодий, учебного года, индивидуально в каждом объединении. Система оценок в случае необходимости разрабатывается руководителем объединения,

методистом и заведующим отделом. Аттестация может проходить в форме конкурсов, выставок, соревнований, зачетов, тестов.

3.15. Окончившие курс обучения в Центре по желанию могут получить рекомендательное письмо для дальнейшего обучения в средне-специальных и высших учебных заведениях. Документ разрабатывается и утверждается в Центре самостоятельно.

3.16. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Центра по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. Начало занятий в Центре начинается не ранее 8.00, а заканчивается – не позднее 20.00. Занятия могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулы.

3.17. Организация работы объединений должна соответствовать правилам техники безопасности и производственной санитарии.

3.18. При наличии дополнительных источников финансирования могут привлекаться на работу на договорной основе необходимые специалисты.

3.19. В соответствии с утверждённым штатным расписанием и в пределах бюджетных ассигнований в Центре создаются отделы.

3.20. Для детей 6-летнего возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения на базе Центра организована Школа раннего развития детей «Умняша» (далее Школа)

3.20.1. Модель организации образования-группы кратковременного пребывания детей, предназначенные для дошкольников, не посещающих ДОУ.

3.20.2. Основными целями работы Школы являются:

- развитие творческих способностей детей;
- разносторонняя подготовка детей дошкольного возраста к обучению в общеобразовательной школе

3.20.3. Содержание образовательного процесса в Школе определяется образовательными программами.

3.20.4. Обучение в Школе строится на педагогически обоснованном выборе педагогом технологий, методик и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков и ориентированных на развитие воспитанников.

3.20.5. Зачисление воспитанников в Школу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), копии свидетельства о рождении ребёнка.

3.20.6. Нормативный срок освоения программ в Школе для детей 5 летнего возраста – 6 месяцев.

3.20.7. Нежелание (отказ) ребёнка посещать занятия является основанием для отчисления детей из Школы.

3.20.8. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется расписанием занятий.

3.20.9. Наполняемость учебных групп в Школе устанавливается в количестве 12 воспитанников.

3.20.10. Занятия в Школе проводятся в учебных помещениях Центра педагогами дополнительного образования Центра или иными специалистами, привлеченными к работе на основе трудовых отношений.

3.21. Центр взаимодействует с предприятиями, организациями, образовательными учреждениями; может создать на договорной основе на своей и их базе творческие объединения, осуществлять поиск современных форм работы, поддерживать социально значимые инициативы.

3.22. Центр осуществляет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. Центр оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой деятельности, в проведении учебной и воспитательной работы, связанные с направленностями Центра.

3.23. По поручению Управления образования, совместно с Институтом развития образования и информационно-методическим кабинетом Центр участвует в работе по повышению квалификации педагогов дополнительного образования, методистов.

3.24. Центр обладает полной самостоятельностью в осуществлении педагогической, хозяйственной деятельности, самостоятельно разрабатывает программу деятельности с учетом запросов обучающихся и особенностей социально-экономического развития района и региона и национально-культурных традиций; утверждает штатное расписание в пределах установленного фонда оплаты труда.

3.25. Центр самостоятельно определяет режим работы и выходные дни, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

3.26. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.27. В Центре к обучающимся и воспитанникам применяются меры поощрения.

3.28. Обучающиеся Центра поощряются за:

- участие и победу в конкурсах, соревнованиях;
- общественно-полезную деятельность на благо Центра;
- благородные поступки.

3.29. Центр применяет следующие виды поощрений:

- награждение Грамотой или Дипломом;
- вручение благодарственных писем родителям обучающихся;
- награждение ценным подарком;
- занесение имени и фамилии обучающегося в Книгу почета Центра.

3.30. Поощрения применяются директором Центра по представлению педагогического совета, педагогов дополнительного образования, а также в соответствии с положениями о проводимых в Центре конкурсах и соревнованиях, и объявляются в приказе по Центру. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся и работников Центра.

#### **IV. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом.

4.2. Центр осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Центр, как бюджетное учреждение, не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.



Центр вправе при выполнении муниципального задания дополнительно использовать средства, полученные из иных предусмотренных законодательством Российской Федерации источников.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение деятельности Центра, не связанной с выполнением муниципального задания, осуществляется за счет доходов от иной, приносящей доход деятельности и иных не запрещенных федеральными законами источников.

4.4. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Центра является, соответственно, муниципальное образование Кулебакский район.

Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.6. Центр не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

4.7. Центр может оказывать обучающимся, населению, предприятиям и организациям во всех формах собственности платные дополнительные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, подготовка детей для обучения в первом классе, работа творческих объединений (деятельность которых выходит за рамки основной образовательной деятельности)).

4.8. Условия представления платных дополнительных образовательных услуг определяется Договором на оказание платных дополнительных образовательных услуг. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Центром на реализацию образовательных целей.

4.9. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета. В противном случае средства, заработанные путем такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

4.10. Центр вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством.

4.11. Полученные от приносящей доход деятельности средства включаются в доход Центра и расходуются им на реализацию образовательных целей, программ и

задач в соответствии с Уставом Центра, а так же на укрепление материально - технической базы Центра.

4.12. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Центра, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.13. Центр несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Центра в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

4.14. Центр не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными законами.

4.15. Доходы, полученные от деятельности, приносящей доход, поступают в самостоятельное распоряжение Центра и учитываются на отдельном лицевом счёте.

4.16. Привлечение Центром дополнительных средств, в случае осуществления им деятельности, приносящей доход, не влечёт за собой снижение нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя

4.17. Центр вправе сдавать в аренду, передавать во временное пользование закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество только с согласия Учредителя в порядке установленным законодательством.

4.18. При осуществлении оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- при наличии финансирования Учредителем осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Центром имущества согласно законодательству.

4.19. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с муниципальными нормативами и требованиями осуществляется Центром в пределах выделяемых бюджетных средств и привлекаемых Центром дополнительных источников финансовых и материальных средств.

4.20. Бухгалтерский учёт в Центре осуществляется в соответствии с законодательством и на условиях, заключённого с МУ «ЦБ МОУ» договором.

## **V. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ**

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Центра и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Компетенции Учредителя:

- утверждает Устав Центра, дополнений и изменений к нему;
- назначает и увольняет директора Центра;
- заключает и расторгает трудовой договор с руководителем Центра;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными уставом Центра основными видами деятельности;
- определяет перечень недвижимого и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывает совершение Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- устанавливает порядок определения платы физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества Кулебакского района Нижегородской области;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Центром Учредителем либо приобретённым Центром за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом учреждения, в том числе передачу его в аренду в установленном порядке;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом РФ
- осуществляет контроль за деятельностью Центра, в соответствии с законодательством;
- принимает решения о приостановлении приносящей доход деятельности Центра, если она идет в ущерб образовательной деятельности Центра, до решения суда по этому вопросу;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, а также нормативно-правовыми актами Кулебакского муниципального района.

#### 5.4. Органами самоуправления Центра являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет.

#### 5.5. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Центра.

##### 5.5.1. Общее собрание трудового коллектива:

- принимает Устав, вносит в него дополнительные изменения и дополнения;
- при необходимости создает временные или постоянные комиссии по различным направлениям работы и определяет их полномочия;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Центра;
- утверждает коллективные требования к работодателю;

- принимает решение об объявлении забастовки;
- принимает локальные акты, обязательные для администрации и всех членов коллектива Центра

5.5.2.Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава штатных работников.

5.5.3.Решение общего собрания трудового коллектива Центра считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на общем собрании трудового коллектива.

5.5.4.Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости выполнения мероприятий, указанных в п.5.5.1. настоящего Устава.

5.5.5.Созыв Общего собрания трудового коллектива может инициировать директор Центра, профсоюзный комитет Центра (при наличии его в Центре), инициативная группа работников Центра, численность которой может быть не менее 1/5 от всех работников Центра.

5.5.6.После принятия решения Общим собранием трудового коллектива по принятию Устава Центра или изменений и дополнений к Уставу Центра директор Центра представляет текст Устава или изменений и дополнений к Уставу Центра на утверждение Учредителю в установленные сроки.

5.5.7.После утверждения Устава Центра или изменений и дополнений к Уставу Центра, текст Устава (изменений и дополнений к Уставу Центра) вместе с копией Постановления администрации Кулебакского района об утверждении вывешиваются на видном месте для ознакомления участниками образовательного процесса.

5.6.Непосредственное управление Центром осуществляется директором, который назначается Учредителем. Директор действует в пределах своей компетенции на основе единоначалия, гласности и персональной ответственности за результаты деятельности Центра.

#### 5.7.Директор Центра:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- представляет Учредителю для утверждения принятый Центром Устав или изменения (дополнения) Устава Центра, а также для согласования годовой календарный учебный график и иные документы, принятые в установленном порядке;
- самостоятельно решает все вопросы деятельности Центра за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя;
- несёт ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёт о результатах самооценки деятельности Центра
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Центра;
- принимает и увольняет работников, утверждает их должностные инструкции, несёт ответственность за уровень квалификации работников;
- по согласованию с Учредителем утверждает и по мере необходимости корректирует штатное расписание, должностные оклады, надбавки и доплаты к ним, должностные инструкции;
- создает условия для творческого роста педагогических работников Центра, применения ими педагогических форм и методов обучения и воспитания, осуществления педагогических экспериментов;
- распоряжается имуществом Центра и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- без доверенности представляет Центр и действует от имени Центра, представляя его интересы в государственных, муниципальных и общественных органах как на территории Российской Федерации, так и за её пределами;
- заключает договора, в том числе и трудовые;
- выдает доверенности, открывает в органах казначейства лицевые счета, пользуется правом распоряжения средствами;
- определяет с учетом мнения профкома порядок и размер премирования работников, применяет другие меры поощрения к работникам;
- отвечает за соблюдение Правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, в том числе пожарной безопасности;
- обеспечивает учёт и хранение оборудования, его эффективное и педагогически оправданное применение в учебно-воспитательном процессе;
- утверждает принятые локальные акты;
- обеспечивает ведение делопроизводства, бухгалтерского учёта и документации Центра, своевременную отчётность и сохранность имущества Центра;
- издает приказы по Центру в рамках своей компетенции;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами управлением образования, статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- приостанавливает решения общего собрания трудового коллектива в случае их противоречия действующему законодательству.

5.8.В Центре создается Педагогический совет.

5.8.1.Педагогический совет является постоянно действующим органом Центра для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы и обеспечения повышения квалификации педагогов.

5.8.2.В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Центра (педагоги дополнительного образования, методисты, педагог–организатор, заведующие структурными подразделениями), а также директор (председатель) и его заместители.

5.8.3.Педагогический совет решает наиболее важные вопросы в части педагогической деятельности Центра. Тематика заседаний педагогического совета предлагается в начале учебного года, обсуждается и утверждается большинством голосов членами педагогического совета.

5.8.4.К компетенции Педагогического совета относится:

- принятие программы развития Центра, учебных планов и образовательных программ, форм, методов, технологий обучения;
- определение направления опытно-экспериментальной работы;
- определение основных направлений педагогической деятельности,
- обсуждение плана работы Центра, методических объединений, отчетов работников Центра;
- принятие решений о награждении обучающихся по результатам года, внесение имен победителей различных соревнований и конкурсов в Книгу Почета Центра;
- рассмотрение вопросов переподготовки и аттестации кадров, развитию творческих инициатив педагогов;
- представление педагогических и других работников Центра к различным видам поощрения;
- принятие решение о переводе обучающихся на следующую ступень обучения;

- рассмотрение вопросов, связанных с организацией летнего отдыха детей;
- пути повышения качества образовательного процесса.

Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и в обязательном порядке оформляются приказами директора Центра.

5.8.5.Заседания Педагогического совета созываются 3-4 раза в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. Заседания педагогического совета Центра протоколируются в журнале протоколов заседаний педагогического совета.

Протоколы заседаний педагогического совета входят в номенклатуру дел Центра и хранятся постоянно.

5.9.Директор Центра приостанавливает действие решения Педагогического совета в случае его противоречия действующему законодательству Российской Федерации.

5.10.При педагогическом совете могут создаваться секции, методический совет, методические объединения по направлениям работы.

5.11.В круг деятельности методического совета входит рассмотрение и разработка предложений:

- о совершенствовании образовательных программ, в том числе о введении новых, об их экспериментальной апробации;
- о координации деятельности методических объединений Центра;
- о приоритетных для образовательного учреждения направлениях методической работы;
- об использовании в учебно-воспитательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- о создании и использовании наглядных пособий и технических средств обучения на занятиях объединений;
- об изучении и распространении опыта лучших педагогов;
- методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизации работы методических объединений;
- об организации инновационной деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий;
- о создании сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющего традиции Центра, стремящегося к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в Центре, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

5.11.1.В состав методического совета входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методисты, наиболее опытные и профессионально подготовленные педагоги, руководители структурных подразделений и привлекаемые специалисты. Состав методического совета утверждается приказом директора.

5.11.2.Периодичность заседаний методического совета 1-2 раза в полугодие. Решения методического совета принимаются большинством голосов.

5.12.Аттестация педагогических работников в Центре проводится в соответствии с законодательством.

5.13. При наличии не менее пяти педагогов по одной образовательной области или нескольким родственным профильным направлениям в Центре организуются методические объединения педагогов, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, объединяющих

творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодёжи.

5.13.1. Методическое объединение создается для решения следующих задач:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической работы по одному или нескольким направлениям;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий, учебно-методического и материально–технического обеспечения;
- повышения педагогической квалификации педагогов;
- организация и проведение работы по профессиональной ориентации обучающихся;
- экспериментальная работа;
- организация аттестации обучающихся;
- разработка положений о проведении конкурсов, соревнованиях;
- организация открытых уроков по определённой тематике с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- работа с обучающимися по соблюдению ими норм и правил техники безопасности в процессе обучения;

5.13.2. Для организации своей работы методическое объединение педагогов избирает председателя.

5.13.3. В течение учебного года проводится не менее 4 заседаний методического объединения учителей.

5.13.4. Методическое объединение имеет право вносить предложения руководству Центра по распределению учебной нагрузки при тарификации.

5.14. Структуру Центра утверждает директор. Основными структурными подразделениями Центра являются отделы, комиссии и т.д., которые функционируют на основании соответствующих положений.

5.15. В Центре создается Совет кружковцев, который состоит из обучающихся (воспитанников) среднего и старшего возраста. Совет кружковцев создается в целях координации деятельности объединений, выработки программы взаимодействия творческих объединений в целях достижения установленных задач.

5.16. В Центре действует профсоюзная организация работников.

## **VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Участниками образовательного процесса Центра являются:

- педагогические работники;
- обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители);

6.2. В Центр принимаются все желающие с 6 до 18 лет по заявлению родителей.

Зачисление детей в Центр оформляется приказом директора Центра.

При приеме в Центр, последний обязан ознакомить его (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, образовательными программами, реализуемыми

Центром, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.3. Обучающиеся (воспитанники) имеют право:

- на уважение личного достоинства, чести, свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений, другие права, предусмотренные Конвенцией о правах ребенка;
- на участие в работе различных объединений;
- на развитие своих творческих способностей и интересов;
- на свободный выбор любого вида деятельности, посещение одного или нескольких творческих объединений и т.д.;
- на защиту от всех форм физического или психического оскорбления или злоупотребления, отсутствия заботы, небрежного или грубого обращения;
- на получение информации об обучении;
- участвовать в смотрах, конкурсах, выставках творческих работ, соревнованиях, конференциях, иных мероприятиях;
- на качественное обучение, на использование оборудования, инвентаря, учебных пособий Центра;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- получать рекомендацию, характеристику Педагогического Совета Центра для поступления в средние и высшие учебные заведения в случае проявления способностей;
- принимать участие в решении всех вопросов касающихся жизни Центра;
- избирать и быть избранным в органы самоуправления;

6.4. Обучающиеся (воспитанники) обязаны:

- выполнять Устав Центра, решения органов ученического самоуправления, распоряжения работников Центра, соблюдать и поддерживать установленные в Центре Правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- прилежно учиться, не мешать учебному процессу, оказывать помощь товарищам по учебе;
- уважать права, честь и достоинство других участников образовательного процесса, не допускать не достойных поступков самому и удерживать от них товарищей, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- посещать предусмотренные учебным планом мероприятия;
- соблюдать дисциплину и порядок в Центре;
- бережно относиться к материалам, инструменту, оборудованию, наглядным пособиям, результатам труда других, к своим и чужим вещам, возмещать в установленном порядке причиненный вред Центру и другим обучающимся;
- не курить, не употреблять спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;
- поддерживать чистоту и порядок в Центре.

6.5. Родители (законные представители) имеют право:

- на качественное бесплатное обучение своих детей, охрану их жизни и здоровья;
- на тактичное и благожелательное отношение педагога, уважение личного достоинства работниками Центра, сохранение ими в тайне семейной информации;
- на защиту законных прав и интересов обучающихся (воспитанников);
- выбирать педагога дополнительного образования, работающего с ребёнком;
- участвовать в разработке и принятии решений Центра, Устава, положений, высказывать своё личное мнение, критические замечания в тактичной форме,



вносить предложения в адрес любого работника Центра по любому вопросу жизни Центра;

-знакомиться с Уставом, учебными программами и высказывать по ним своё мнение, присутствовать с согласия администрации Центра на занятиях, участвовать вместе с ребёнком в любом мероприятии Центра (если для этого имеются реальные условия и возможности)

-совместно с ребёнком выбирать профили и формы обучения, существующие в Центре;

-получать квалифицированную помощь по проблемам воспитания и обучения своего ребёнка в Центре и семье;

-заходить в здание Центра и находиться в нем в любое время учебно-воспитательного процесса;

6.6.Родители (законные представители) обязаны:

-создавать в доме необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребёнка, направлять ребёнка в Центр в опрятном виде;

-оказывать ребёнку помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей в Центре, не применять методов наказания, унижающих личность ребёнка;

-уважать права, честь и достоинство работников Центра, поддерживать их авторитет и воспитывать уважительное отношение ребёнка к ним;

-ставить Центр в известность о болезни ребенка;

-уважать традиции Центра, посещать родительские собрания, а также приходить по индивидуальному вызову, связанному с экстренной ситуацией;

-нести в соответствии с законом материальную ответственность за умышленную порчу обучающимися (воспитанниками) собственности Центра.

6.7.Педагогическим работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) запрещается:

-приносить, передавать, использовать в Центре оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участникам образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

-приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

-применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;

-осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества обучающихся и сотрудников Центра, имущества Центра.

Нарушение выше перечисленных пунктов является грубым нарушением Устава Центра.

6.8.Педагог занимает ведущее место в организации учебно-воспитательного процесса и выполняет ответственную задачу обучения и воспитания обучающихся (воспитанников).

6.9.Педагогические работники имеют право:

-на участие в управлении Центром;

-на уважение и защиту прав, чести и достоинства, профессиональных интересов, моральную и материальную помощь;

-на обращение в любой орган самоуправления Центра и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым в Центре решением при нарушении прав педагога; на предоставление ему предусмотренных законодательством мер социальной поддержки;

-на социальную поддержку, индексацию заработной платы, на длительный неоплачиваемый отпуск сроком на 1 год за каждые десять лет непрерывного педагогического стажа и на удлинённый оплачиваемый отпуск;

- на свободу выбора и использование образовательных программ, методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников;
- на благоприятные условия труда и отдыха, охрану жизни;
- работать в режиме доверия и контроля, претендовать на поощрение по предложению Администрации Центра при высоких результатах в учебно-воспитательной работе;
- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации;
- на свободу совести и вероисповедания, членство в общественных организациях, объединениях и соответствующую деятельность в свободное от работы время;
- выбирать и быть избранным в любой орган самоуправления Центра, оказывать посильную помощь в ремонте здания Центра;
- на оплату труда в соответствии с квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам аттестации и объемом выполняемой работы (учебной нагрузкой и тому подобное);
- на получение надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда согласно Положения об оплате труда работников Центра;
- на обобщение и распространение своего опыта успешной работы, на присвоение званий и наград;

#### 6.10. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Центра, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, решения органов самоуправления Центра, распоряжения администрации Центра, своевременно и аккуратно вести необходимую документацию и отчетность;
- быть примером достойного поведения в Центре и в общественных местах;
- уважать и оберегать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса и работников Центра;
- обеспечить выполнение установленной учебной программы;
- использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;
- поощрять любознательность, активность, самостоятельность обучающихся;
- воспитывать обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, показывать личный пример;
- систематически повышать свою квалификацию;
- обеспечивать соблюдение обучающимися дисциплины в Центре, вести учёт посещаемости занятий, поддерживать связь с родителями (законными представителями) и общественностью;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования и правила техники безопасности, производственной и личной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности;

#### 6.11. Педагогический работник несёт ответственность за качество обучения.

6.12. Педагогический работник участвует в обсуждении всех вопросов, связанных с организацией и содержанием учебно-воспитательной работы на Педагогических советах, совещаниях, вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, лично присутствует при подведении итогов проверки его работы руководством Центра либо представителем органов Управления образования. Контроль за педагогической работой педагогов,

методистов, зав. структурными подразделениями, педагогами–организаторами осуществляют директор Центра и его заместитель.

6.13. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Центра норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Центра, за исключением случаев, предусмотренных законом.

## **VII. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА**

7.1. Прием, перевод и увольнение работников Центра осуществляет директор Центра в соответствии с действующим Трудовым Кодексом Российской Федерации. Для работников Центра работодателем является данное учреждение.

7.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании.

7.3. К педагогической деятельности в Центр не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

Лицо, лишённое решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определённого срока, не может быть принято на работу в Центр в течение этого срока.

7.4. Отношение работника и Администрации Центра регулируется трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому Кодексу Российской Федерации.

7.5. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем (директором Центра) при его заключении.

7.6. Трудовой договор заключается в письменной форме. При приеме на работу работник обязан предъявить Администрации:

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по

реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

7.7. Прием на работу оформляется приказом директора Центра, изданным на основании заключённого трудового договора.

7.8. Приказ директора о приеме на работу объявляется работнику под расписку в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

7.9. При приеме на работу Администрация Центра знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами:

- уставом Центра;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- коллективным договором;
- иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника

7.10. Все руководящие работники Центра в обязательном порядке подлежат аттестации в соответствии с законодательством. В случае отказа от прохождения аттестации или принятия решения аттестационной комиссией о несоответствии аттестуемого руководящего работника требованиям первой квалификационной категории, руководящему работнику предоставляется возможность с его согласия перейти на педагогическую работу в Центр, в случае отказа трудовые отношения с руководящим работником прерываются.

7.11. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Центре системой оплаты труда, и выплачивается в соответствии с действующим законодательством, в установленные сроки за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Максимальным размером заработная плата не ограничивается.

7.12. Система оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного, стимулирующего и иного характера, устанавливается Положением об оплате труда работников Центра и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации Нижегородской области.

7.13. К проведению занятий с обучающимися могут быть привлечены педагоги других образовательных учреждений и организаций на общих основаниях.

7.14. Для осуществления учебно-воспитательной работы, предпринимательской и хозяйственной деятельности Центр может привлекать граждан на основе гражданско-правовых договоров.

7.15. Центр имеет право решать самостоятельно следующие вопросы в области организации и оплаты труда:

- корректировать штатное расписание, утверждённое в пределах выделенных средств;
- устанавливать заработную плату работникам в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливать работникам доплаты за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника в пределах фонда оплаты труда;
- устанавливать надбавки и доплаты за высокое качество работы в пределах фонда оплаты труда, уменьшать либо отменять полностью указанные надбавки при ухудшении качества работы;
- определять порядок и размеры премирования работников, исходя из эффективности и качества их труда в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения профкома.

## **VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1 Изменения и дополнения в Устав Центра принимаются в соответствии с Уставом и вносятся на утверждение Учредителю с последующей регистрацией в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

## **XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА**

9.1. Центр может быть реорганизован в иную образовательную некоммерческую организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, о чём вносятся соответствующие изменения в учредительные документы.

9.2. При реорганизации Центра в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединение к Центру юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения Центр вправе осуществлять определённые в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Центру, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Центра и его реорганизаций в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия утрачивает силу, кроме случаев, отмеченных Законом Российской Федерации «Об образовании».

9.3. Ликвидация Центра может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке:

- по решению Учредителя, либо юридического лица, уполномоченного на то Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Центра.

## **X. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА**

10.1. Локальными актами Центра считаются Приказы директора Центра.

10.2. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник  
Управления образования



А.Н. Шаблов

Межрайонная ИФНС России №4  
по Нижегородской области  
«О» *Умиллина Л.А.*  
Первый экземпляр хранится  
в регистрационном деле №  
*115/121034/14*  
С. 01.01.2014  
ОГРН *5037013011*  
ИНН *5037013011*  
Исполнитель: *Умиллина Л.А.*  
Подпись:

*Умиллина Л.А.*  


Пронумеровано  
пронумеровано и  
скреплено печатью:

*двадцать*  
*один* листов



Уполномоченный  
Директор ИДТТ  
*Умиллина Л.А.* Л.А. Умиллина

Л.А. Умиллина